



Miejsce pracy: Kalisz

OFERTA PRACY

Pracownik biurowy

- MASZ DOŚWIADCZENIE W PRACY NA PODOBNYM STANOWISKU?
- WYKAZUJESZ WYSOKIE ZAANGAŻOWANIE I INICJATYWĘ W ZAKRESIE POWIERZONYCH OBOWIĄZKÓW?
- POSIADASZ BIEGŁĄ ZNAJOMOŚĆ OBSŁUGI PAKIETU MS OFFICE?

CO MOŻEMY CI ZAOFEROWAĆ?

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę- stabilne zatrudnienie
- Kartę Multisport
- Ubezpieczenie grupowe
- Możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia
- Pracę od poniedziałku do piątku w systemie jednozmianowym

JAKIE BĘDĄ TWOJE OBOWIĄZKI?

- Bieżąca obsługa poczty elektronicznej.
- Obsługa i rejestracja zamówień klientów.
- Przydzielanie i sortowanie zamówień na poszczególne regiony.
- Kontakt telefoniczny i mailowy z klientami.
- Współpraca z innymi działami.



Aplikacje prosimy przysyłać na adres **rekrutacja@portosrolety.pl**

lub CV składać bezpośrednio w oddziałach firmy na ul. **Złotej 71 w Kaliszu**, bądź w **Kucharach 24F**

Prosimy o załączenie poniższej klauzuli w aplikacji:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej oraz przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

